

## Kaufmännische Mitarbeiterin

## Kaufmännischer Mitarbeiter(m/w/d)

Wir sind ein moderner Fachhandel mit Service-Werkstatt und eigener Fertigung im Norden Berlin. Wir bei Knip legen seit 1928 Wert auf eine Kommunikationskultur, die Vertrauen, Offenheit und effektive Problembewältigung miteinander verbindet. Denn mit unseren Kunden, Mitarbeitern und Lieferanten wollen wir langfristig und partnerschaftlich zusammenarbeiten. Gemeinsam bringen wir konstruktive Kontinuität mit Innovation und Optimierung zusammen: Dies bildet die Basis für den nachhaltigen Erfolg, der uns seit Jahren in unserer Arbeit bestätigt

Unser Vertriebsteam freut sich auf Verstärkung. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d)** als Vertriebsassistentin in Festanstellung.

### Die Aufgaben - Das erwartet Sie:

- Auftragsabwicklung mit einer ERP-Software
- Mitarbeit bei Anfragen und Angeboten
- Kundenbetreuung tel. und schriftlich
- Terminpflege
- administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil - Wir wünschen uns von Ihnen:

- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Idealerweise haben Sie eine kaufmännische Ausbildung
- Computerkenntnisse in Excel und MS Office wären von Vorteil
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit und gewissenhafte Arbeitsweise aus

### Das bieten wir Ihnen:

- eine perfekte Lage im Berliner Norden mit idealer Verkehrsanbindung
- vielseitige und interessante Aufgabengebiete
- systematische Weiterbildung und Qualifizierung
- Arbeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- einen praxisorientierten Arbeitsplatz mit Raum für Gestaltung und Eigeninitiative

### Schicken Sie Ihre Bewerbung an:

job@knip-berlin.de  
Knip GmbH & Co. KG  
Alt-Reinickendorf 52  
13407 Berlin